

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
№70» городского округа  
Самара

Протокол № 1 от  
«29» августа 2015 г.

Рассмотрено Советом родителей  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №70»  
городского округа Самара

Протокол № 1 от  
«29» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 70»  
городского округа Самара

Приказ № 1  
от «29» августа 2015 г.



**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением  
«Детский сад № 70»  
городского округа Самара  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением «Детский сад № 70» городского округа Самара (далее - МБДОУ), воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключение которого предшествует изданию приказа о зачислении.

2.3. Права и обязанности воспитанника – участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение, на основании Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также условия предоставления услуг присмотра и ухода за ребенком.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

## **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ. 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа.

## **5. Порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- пребывания в МБДОУ или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей). В указанных случаях за воспитанником сохраняется место в ДОУ.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

2) по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанников из МБДОУ учреждения оформляется приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ обучающегося

(воспитанника). В случае отчисления обучающегося (воспитанника) из МБДОУ по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое МБДОУ и так далее. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, МБДОУ обязано обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Договор об образовании  
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» городского округа Самара

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» городского округа Самара осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии: № 5310, дата выдачи 26.05.2014 срок действия: бессрочно, выдана Министерством образования и науки Самарской области., в лице заведующего Назарян Марины Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 09.12.2011 г. № 1767 образовательного учреждения, далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
далее – Заказчик, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

далее – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №70» г.о.Самара

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в общеразвивающих группах принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (АОП) дошкольного образования на основании заключения «Центра диагностики и консультирования Самарской области» Самарского отделения Самарского ПМПК и только с согласия родителей (законных представителей).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- художественно-изобразительная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение чтению;
- группа ранней адаптации;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- математический кружок.

ДОУ вправе реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной; культурологической; художественно-эстетической; социально-педагогической.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии дополнительных образовательных услуг).

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации воспитателей группы. Время и количество дней регламентируется воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: Время приема пищи определяется режимом дня

возрастной группы. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и в иных случаях, предусмотренных законодательством).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении первого месяца пребывания ребенка в детском саду о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.14. Направлять Воспитанника с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, другими педагогами).

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестокое обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, сданного непосредственно воспитателю группы. Ответственность за пропажу дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, телефонов, колясок, самокатов, санок и т.п. образовательная организация не несет.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.00

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, расческу, носовой платок, в летний период – головной убор.

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных мероприятий – чешками или вязаной обувью; для физкультурных мероприятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Информировать воспитателя о начале посещения ребенком образовательной организации после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 13.00 час.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата, взимаемая с Заказчика за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации в размере, не превышающем 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации составляет 150 рублей в день и включает в себя:

- затраты на питание - 134 рубля в день, оплата которых производится Заказчиком исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации.

- иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится Заказчиком исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательной организации.

3.2. Плата, взимаемая с Заказчика, составляет 50% от вышеуказанной платы для следующих категорий граждан: для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее –ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательную организацию при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

От платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации освобождены следующие категории граждан: имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;

имеющие детей-инвалидов;

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

занимающие должности, не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров.

Расчет платы Заказчика за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится с учетом категории льгот.

3.3. Плата за присмотр и уход за ребенком производится предоплатой в срок не позднее 15 числа месяца в безналичном порядке на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией: на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания (в части поставки продуктов питания), на лицевой счет образовательной организации (иные затраты – присмотр и уход за ребенком).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии дополнительных образовательных услуг)**

4.1. В соответствии с договором оказания платных образовательных услуг.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.4.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

2) по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, об отчислении Воспитанника из этой организации. Если с Заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, об отчислении Воспитанника из этой организации. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**МБДОУ «Детский сад №70» г.о. Самара**  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 70» городского округа Самара

Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Реквизиты:**

р/с 40701810636013000001  
В ГРКЦ ГУ Банк России по Самарской области  
л/с 206.06.006.0  
ИНН 6315702205  
БИК 043601001  
Адрес: 443001, Самарская обл., г. Самара,  
ул. Ульяновская, д. 63  
Тел.: 333-60-75

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными Актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Заведующий \_\_\_\_\_ **М.В.Назарян**  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Второй экземпляр договора получил(а):

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



В журнале заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 70» г.о. Самара

Регистрационный № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №70» г.о. Самара  
Назарян М.В.  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(паспортные данные)

(телефон контакта)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения.

на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
(нужное подчеркнуть)

МБДОУ «Детский сад № 70» г.о. Самара, в группу общеразвивающей направленности

№ \_\_\_\_\_ на основании автоматизированного распределения мест от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г..

Сведения о ребёнке:

1) Место рождения ребёнка (полностью) \_\_\_\_\_

2) Адрес прописки (регистрации) ребёнка \_\_\_\_\_

3) Адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

1) ФИО (последнее при наличии) матери: \_\_\_\_\_

2) Адрес прописки (регистрации) матери: \_\_\_\_\_

3) Адрес фактического проживания матери: \_\_\_\_\_

4) Домашний телефон: \_\_\_\_\_

5) Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

6) Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

7) ФИО (последнее при наличии) отца: \_\_\_\_\_

8) Адрес прописки (регистрации) отца: \_\_\_\_\_

9) Адрес фактического проживания отца: \_\_\_\_\_

10) Домашний телефон: \_\_\_\_\_

11) Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

12) Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

### Я

((Ф.И.О. родителя (законного представителя))заявитель)

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных,  
а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в

МБДОУ «Детский сад № 70» г.о. Самара до момента выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 70»  
городского округа Самара  
Назарян М.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: 443 \_\_\_\_\_ г. Самара,

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя, телефон)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения из МБДОУ «Детский сад №70» г.о. Самара

\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
(наименование группы)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(в связи с: получением образования (завершением обучения); перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«Детский сад № 70» городского округа Самара  
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 70»  
городского округа Самара  
Назарян М.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: 443 \_\_\_\_\_ г. Самара,

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя, телефон)

### Заявление

Прошу Вас сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 70» городского округа Самара  
за моим ребенком \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения, группа № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных  
представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5  
К ПОРЯДКУ  
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 70» городского округа Самара

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» городского округа Самара  
г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

**настоящим даю своё согласие на обработку:**

своих персональных данных:

фамилия, имя отчество;

образование;

место регистрации и место фактического проживания;

номер домашнего и мобильного телефонов;

место работы, занимаемая должность;

номер служебного телефона;

данные паспорта;

данные СНИЛС;

реквизиты лицевого банковского счёта;

дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ «Детский сад « 70» г.о. Самара

Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой)

\_\_\_\_\_ ФИО ребёнка полностью

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

сведения о близких родственниках;

место регистрации и место фактического проживания;

данные СНИЛС;

данные свидетельства о рождении;

номер полиса обязательного медицинского страхования;

дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ «Детский сад « 70» г.о. Самара

Фото-, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.

**Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:**

- обработки персональных данных является обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- использования МБДОУ «Детский сад № 70» г.о. Самара единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;

- использования при публикации статей в районных, областных, федеральных газетах и журналах, газетах детского сада;

- использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;

- использования при наполнении информационного ресурса

**Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в ДОУ.**

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

**Подпись субъекта персональных данных (его представителя, если есть):**

Подписью заверяю, что представленная мной информация верна и точна.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27. 07. 2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.