

Принято на  
общем собрании  
работников МБДОУ  
«Детский сад №70» г.о. Самара  
«29» апреля 2016г.  
Протокол № 9

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №70» г.о. Самара  
/Назарян М.В./  
«29» апреля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №70» городского округа Самара**

г. Самара

## **1. Общие положения**

- 1.1. В целях урегулирования разногласий, споров по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных актов, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) (в дальнейшем – участники образовательных отношений) в МБДОУ организуется Комиссия по урегулированию споров. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. (Определение конфликта интересов педагогического работника дается в ст. 2. Закона 273 - ФЗ).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
  - Декларация прав ребенка
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
  - Устав МБДОУ
  - Трудовой кодекс Российской Федерации
- 1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания комиссии**

- 2.1. Состав комиссии по урегулированию споров избирается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
- 2.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников МБДОУ, но не более 4 человек.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. (Заведующий МБДОУ не имеет права быть избранным председателем данной комиссии)
- 2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность конфликтной комиссии**

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации при нарушении его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в вышестоящую комиссию.
- 3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в течение двух лет.



